



Câmara Municipal de Santo Antonio do Paraíso

CNPJ Nº 78.955.663/0001-57

ESTADO DO PARANÁ

Av. Deputado Nilson Ribas, 886 - Telefax (043)3224-1333 - Cep: 86315-000

Site: www.santoantonioparaíso.pr.leg.br - E-mail: cmsap@santoantonioparaíso.pr.leg.br

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 01/2025

DADOS DO(A) SOLICITANTE:

SETOR REQUISITANTE: Câmara Municipal

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: João Gabriel Crispim Camargo

E-MAIL DO DEPARTAMENTO: cmsap@santoantonioparaíso.pr.leg.br

LOCAL DA ENTREGA: Câmara Municipal

OBJETO DA LICITAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente solicitação se faz necessária para atender às demandas administrativas da Câmara Municipal, garantindo o bom funcionamento das atividades de gestão e comunicação internas. Os equipamentos eletrônicos e mobiliários são itens essenciais para o desenvolvimento das tarefas cotidianas, como o processamento de documentos, o envio e recebimento de correspondências, a impressão de relatórios e a execução de outras atividades pertinentes aos trabalhos legislativos.

A aquisição de novos equipamentos e mobiliário é crucial para assegurar a eficiência, a continuidade dos processos administrativos e a modernização dos recursos da Câmara Municipal.

ESPECIFICAÇÃO DO(S) PRODUTO(S) E/OU SERVIÇO(S):

Item	Qtde.	Unid.	Objeto
01	1	UN	Computador/Desktop Completo – Processador/Modelo: Intel Core i5 (ou superior) Frequência base: 2.6 GHz ou superior. Número de núcleos: 6 núcleos ou mais. Memória RAM: 8GB (ou superior). Armazenamento/Capacidade 250GB (ou superior). Tipo: SSD (Solid State Drive). Velocidade de Leitura: até 550MB/s. Placa-mãe: Suporte para USB 3.0 ou superior. Suporte para conexão de rede Ethernet (1000 Mbps). Suporte para Wi-Fi (no mínimo Wi-Fi 5 – 802.11ac). Monitor: 24". Conectividade: HDMI ou VGA. Sistema Operacional: Windows 10 PRO (ou versão mais recente) Teclado e Mouse: Teclado padrão ABNT2. Mouse: Óptico com conexão USB. Caixa de Som: Caixa de Som Estéreo ou Sistema de Áudio 2.0 (com duas caixas de som). Potência total: Mínimo de 10W RMS (5W por canal) ou superior. Garantia: Garantia mínima: 6 meses contra defeitos de fabricação.
02	1	UN	Notebook – Processador (CPU): Intel Core i5 (ou superior). Frequência base: 2.6 GHz ou superior. Número de núcleos: 6 núcleos ou mais. Memória Ram: 8GB (ou superior). Tipo: DDR4. Velocidade: 2666 MHz ou superior. Armazenamento: Tipo: SSD (Solid State Drive). Capacidade: 250GB (ou superior). Velocidade de Leitura: até 550MB/s. Tela : Tamanho: 14" a 15.6" (tela ideal para portabilidade e produtividade). Tipo de Tela: LED ou IPS (para melhor ângulo de visão). Conectividade e Portas: 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, 1x HDMI, 1x Leitor de Cartão SD ou microSD, Wi-Fi 5 (802.11ac) ou Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.0, Entrada para fones de ouvido e microfone (combo ou separada). Teclado: Teclado ABNT2. Autonomia: Mínimo de 6 horas de uso contínuo. Sistema Operacional: Windows 10 PRO (ou versão mais recente). Garantia: Garantia mínima: 6 meses contra



Câmara Municipal de Santo Antonio do Paraíso

CNPJ Nº 78.955.663/0001-57

ESTADO DO PARANÁ

Av. Deputado Nilson Ribas, 886 - Telefax (043)3224-1333 - Cep: 86315-000

Site: www.santoantonioparaiso.pr.leg.br - E-mail: cmsap@santoantonioparaiso.pr.leg.br

			defeitos de fabricação.
03	1	UN	Mesa de Escritório em L com Gaveteiro – Estrutura - Material Principal: MDF ou MDP de alta resistência, com revestimento em PVC ou lâmina de melamina para maior durabilidade e fácil limpeza. Acabamento: Superfície lisa e resistente a riscos, manchas e desgaste. Cor: Neutras (como branco, preto, cinza ou outras cores que combinem com ambientes corporativos). Acabamento fosco ou semibrilho, conforme especificação. Formato: Escrivania em formato L (tamanho amplo para otimizar o espaço de trabalho), com prateleira superior ou lateral para organizar documentos, objetos e equipamentos. Gaveteiro: Inclui gaveteiro acoplado ou separável com 2 ou mais gavetas. Dimensões: tamanho padrão para uso confortável em cadeira de escritório. Funcionalidade - Aberturas para cabos: A escrivaninha deve possuir passagens para cabos na parte traseira e lateral para organização de fios de computadores, monitores, e outros dispositivos eletrônicos. Espaço adicional: A prateleira lateral ou superior deve permitir o armazenamento de equipamentos como impressoras ou caixas de arquivos. Certificação e Garantia: O produto deve ser certificado conforme normas de segurança e qualidade. Garantia Mínima: 06 meses contra defeitos de fabricação.
04	1	UN	Cadeira De Escritório Giratória Com Altura Ajustável – Material: Aço ou alumínio com pintura eletrostática resistente. Assento e encosto: Estofado em poliéster ou couro sintético de alta durabilidade. Base: Base giratória em rodízios para movimentação eficiente. Rodas: Rodízios em nylon ou outro material adequado para piso frio. Altura do Assento: Ajuste de altura. Ajuste de Encosto: Inclinação ajustável. Peso Suportado: Até 120 kg Cor: Preta ou cores neutras compatíveis com o ambiente corporativo. Garantia Mínima: 06 meses contra defeitos de fabricação.

DADOS COMPLEMENTARES:

LOCAL ONDE SERÁ UTILIZADO O MATERIAL/SERVIÇOS: Câmara Municipal

FINALIDADE DO MATERIAL/SERVIÇOS: Atender às demandas administrativas da Câmara Municipal

PREVISÃO DE ENTREGA: Conforme solicitado

FORMA DE ENTREGA: ☒ IMEDIATA/ÚNICA () PARCELADA

SERVIDOR QUE REALIZOU O PLANEJAMENTO: João Gabriel Crispim Camargo

RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: João Gabriel Crispim Camargo

GÊNERO:

- ☒ COMPRAS
() SERVIÇOS
() OBRAS

SERVIÇO/MATERIAL:

- () CONSUMO
☒ PERMANENTE
() NÃO CONTINUADO
() CONTINUADO **SEM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
() CONTINUADO **COM** DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ RECURSOS PRÓPRIOS – LIVRES
() RECURSOS ORIUNDOS ESTADUAL
() RECURSOS ORIUNDOS FEDERAL

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO

(Se aplicável):

DADOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COM DISTRIBUIÇÃO DE VALORES:

12.001 - LEGISLATIVO MUNICIPAL / CÂMARA MUNICIPAL

16 - Gestão e Manutenção da Câmara Municipal

1.31 - Legislativa / Ação Legislativa

1.001 - EQUIPAMENTOS PARA CÂMARA MUNICIPAL

4.4.90.52.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



Câmara Municipal de Santo Antonio do Paraíso

CNPJ Nº 78.955.663/0001-57

ESTADO DO PARANÁ

Av. Deputado Nilson Ribas, 886 - Telefax (043)3224-1333 - Cep: 86315-000

Site: www.santoantonioparaíso.pr.leg.br - E-mail: cmsap@santoantonioparaíso.pr.leg.br

4.4.90.52.35.00 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

4.4.90.52.42.00 – MOBILIÁRIO EM GERAL

REGRAS LICITATÓRIAS:

MODALIDADE:

☒ PREGÃO ELETRÔNICO () DISPENSA ELETRÔNICA () OUTRA. Indicar: XXXXX

TIPO DE DISPUTA:

☒ MENOR PREÇO: ☒ POR ITEM () POR LOTE () GLOBAL
() MAIOR DESCONTO: () POR ITEM () POR LOTE () GLOBAL

REGISTRO DE PREÇOS:

() SIM ☒ NÃO

NECESSIDADE DE AMOSTRA:

() SIM ☒ NÃO

OUTROS DADOS QUE JULGAREM NECESSÁRIOS PARA INCLUIR NO EDITAL E CONTRATO:

LUIZ DE MOURA
PRESIDENTE DA CÂMARA

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Santo Antonio do Paraíso, em 24 de Março de 2025.

JOÃO GABRIEL CRISPIM CAMARGO
AGENTE ADMINISTRATIVO

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA